

ArbeitgeberInnen und  
ArbeitnehmerInnen von  
allgemeinverbindlichen Branchen  
und Buchhaltungs- und Treuhandbetriebe im FL

Vaduz, im Februar 2022

### **Lehrgang zur SachbearbeiterIn ZPK Bestimmungen in Gesamtarbeitsverträgen (ave GAV) des Fürstentums Liechtenstein**

Sehr geehrte Damen und Herren

Der neue Lehrgang zur SachbearbeiterIn ZPK richtet sich an Personen, welche allgemeinverbindliche Bestimmungen aus ave GAV in den verschiedenen Betrieben in Liechtenstein umsetzen. Der Lehrgang richtet sich an Betriebsinhabende, Betriebsleitende oder Kadermitarbeitende, die sich dieses Fachwissen aneignen möchten oder die rechtlichen Vorgaben kennen müssen, und auch an Personen, die in der Administration die Details umsetzen wie Arbeitsrapporte prüfen und Lohnauszahlungen vornehmen usw. Buchhaltungsbüros und Treuhandbüros sind ebenfalls sehr willkommen, um die korrekte Umsetzung der Vorgaben zu gewährleisten und detaillierte Kenntnisse in Spezialfragen zu erlangen.

Die Bereitschaft zur aktiven Teilnahme und zum Austausch von Erfahrungen zeichnet dieser neue Lehrgang aus, damit alle voneinander profitieren und Verstösse vermieden werden.

#### **Der Lehrgang ist in vier Module mit je 2 Stunden aufgebaut:**

##### **1. Modul – ZPK Grundlagen**

- Allgemeines und Organisation
- 15 ave GAV, Kontrollarten und Fakten
- Inhalte in GAVs
- Verstossarten und Folgen
- Informationsmöglichkeiten, Kontrollzertifikat und GAV-Bescheinigungen

##### **2. Modul – Arbeitsvertrag und Rapporte**

- Arbeitsvertrag GAV konform erstellen
- Mindestlöhne
- Arbeitsstundenrapporte, Überstunden und Überzeit
- Spezialitäten z.B. Auslagen Schreiner

##### **3. Modul – Lohnberechnungen und Lohnabrechnungen**

- Überblick Lohnabrechnung – Checkliste  
Lohn, Zuschläge, Abzüge – Sozialversicherungen u. Quellensteuer
- Berechnungen  
Untermonatige Ein- Austritt, 13. Monatslohn/Gratifikation, Ferienauszahlung  
Überstunden- oder Überzeitauszahlungen

- Stundenlohn
- Wechsel – Monatslohn / Stundenlohn
- Kurzarbeit
- Lohnfortzahlungspflichten (Krankheit, Mutterschaft, Unfall und Spezialfälle)

#### 4. Modul – Repetition/Übungen und Zertifikat

Wir werden konkrete Praxisfälle bearbeiten. Ein Fall besteht aus einer Ausgangslage und separaten Teilaufgaben. Diese Teilaufgaben sind wie folgt eingeteilt:

- eine Analyseaufgabe – Beurteilung der Situation
  - werden alle relevanten Aspekte in der Analyse berücksichtigt?
  - sind die angeführten Analyseergebnisse gesetzlich/fachlich korrekt und nachvollziehbar?
- eine Handlungssimulation – Vorgehen Beschreiben oder Richtigstellung
  - sind die notwendigen Handlungen in der dargestellten Situation vollständig, nachvollziehbar und fachlich korrekt?
  - sind die zu machenden Korrekturen (Richtigstellungen) nachvollziehbar und korrekt?

**Zertifikat:** Sie werden einen konkreten Praxisfall selbst bearbeiten.

Der Fall besteht aus einer Ausgangslage und separaten Teilaufgaben.

Ihre Lösung wird bewertet und Sie erhalten:

- Zertifikat SachbearbeiterIn ZPK (Bedingung: Alle Module besucht und Praxisfall korrekt gelöst)
- Weiterbildung SachbearbeiterIn ZPK erfolgreich besucht
- Weiterbildung SachbearbeiterIn ZPK besucht (ohne erfolgreiches Zertifikat)

**Termine:** Modul 1 bis 4:  
 2x jährlich abends 18.00 – 20.00 Uhr  
 2x jährlich ein ganzer Tag 08.00 – 17.00 Uhr  
 ⇒ Daten siehe [www.kurse.li](http://www.kurse.li)

**Ort:** Gebäude der WKL, Zollstrasse 23, 9494 Schaan

**Kosten:** CHF 140.- pro Modul inkl. Kursmaterial und Zertifikatsprüfung

**Organisation und Durchführung:**



**Unterstützt von:**

- Wirtschaftskammer Liechtenstein (WKL)
- Liechtensteinischer ArbeitnehmerInnenverband (LANV)
- Verband Liechtensteiner Buchhalter (VLB)
- Liechtensteinische Treuhandkammer (THK)

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung und Ihre Teilnahme.

Besten Dank und freundliche Grüsse